

ARBETSFÖRESKRIFTER FÖR



STIFTELSEN
FORN-ÅKER

Arbetsföreskrifter för Stiftelsen Forn-Åker

§ 1

Stiftelsen skall ha till ändamål

att insamla pengar för uppförande, drift och underhåll av anläggningen Forn-Åker, belägen i Österåker på fastigheten Näs 7:1.

Anläggningen skall utgöras av ett kulturhistoriskt friluftsmuseum med rekonstruerade miljöer från förhistorisk och historisk tid.

Anläggningens syfte är att för besökare levandegöra levnadsförhållanden under forn-tid och medeltid på ett historiskt riktigt sätt, bli en mötesplats mellan forskare, samt mellan forskare och en intresserad allmänhet. Barn och ungdom är en viktig målgrupp.

Stiftarna framgår av bifogad stiftelseurkund. Bilaga 1.

§ 2

Stiftelsen skall ha sitt säte i Österåkers kommun.

§ 3

Stiftelsens firma skall vara Stiftelsen Forn-Åker.

§ 4

Stiftelsens tillgångar består av:

- Byggnader, inventarier, båtar, verktyg och utrustning för verksamheten enligt investeringslista.
- Ekonomiska värden i bank och kassa genererade av överskott på basverksamheten, donationer (utan förpliktelser) och sponsring (med begränsad förpliktelse) och dylikt.

§ 5

Stiftelsens angelägenheter handhas av en styrelse bestående av minst fyra ledamöter och fyra suppleanter och mest fem ledamöter och fem suppleanter.

Stiftarna utser vardera en styrelseledamot och en suppleant.

Styrelseledamöterna utser därutöver en till två ledamöter samt en till två suppleanter.

Styrelsens ledamöter och suppleanter utses för en mandatperiod på tre år. Kommunens representanter utses för fyra år (=politiska mandatperioden).

§ 6

Styrelsen utser inom sig ordförande, sekreterare och kassör.

§ 7

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande minst två gånger per år. Kallelse och underlag bör normalt sändas ut omkring sju dagar före mötet. På begäran av en styrelseledamot är ordförande skyldig att snarast sammankalla styrelsen. Styrelsen är beslutsför då minst tre ledamöter är närvarande. Beslut fattas genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

§ 8

Styrelsen utser stiftelsens firmatecknare.

§ 9

För granskning av styrelsens förvaltning och stiftelsens räkenskaper utser styrelsen en godkänd revisor och en revisorsuppleant för en tid av två år.

§ 10

Senast 1 mars skall styrelsens förvaltningsberättelse och föregående års räkenskaper överlämnas till stiftelsens revisor. Denne skall inom en månad därefter avge revisionsberättelse. Förvaltnings- och revisionsberättelse skall överlämnas till länsstyrelsen i Stockholms län.

§ 11

Beslut om ändring av dessa arbetsföreskrifter – där så kan ske enligt stiftelseurkunden – fattas av stiftelsens styrelse.

§ 12

Om förutsättningar för Forn-Åkers fortbestånd inte längre föreligger skall styrelsen fatta beslut enligt lagen om permutation om hur stiftelsen skall avvecklas och hur stiftelsens tillgångar skall fördelas. I princip skall eventuellt återstående tillgångar skänkas till andra kulturändamål med historisk anknytning, företrädesvis inom Österaåkers kommun.

§ 13

Stiftelsen skall stå under tillsyn, enligt lagen den 24 maj 1929 om tillsyn över stiftelser.

Åkersberga 2007-02-12

Sven Jacobsson
(ordförande)

Björn Rondahl
(sekreterare)